INFORME DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO DE APOYO LOGÍSTICO

1. INFORMACIÓN DEL EVENTO.

Nombre: Segunda Sesión Ordinaria de la Comisión Intersectorial de Servicio a la Ciudadanía – Vigencia 2026
Fecha: 28 de agosto de 2026
Lugar: Secretaría General – Aulas Barulé 1 y 2
Horario: 8:00 a.m. – 10:00 a.m.
Dependencia que solicita: Subsecretaría de Servicio a la Ciudadanía

2. OBJETIVO

Desarrollar la Segunda Sesión Ordinaria de la Comisión Intersectorial de Servicio a la Ciudadanía, con participación de los jefes de servicio a la ciudadanía de las entidades distritales.

3. JUSTIFICACIÓN.

De acuerdo con el Artículo 8 del Acuerdo 001 de 2024, "Por el cual se adopta el Reglamento Interno de la Comisión Intersectorial de Servicio a la Ciudadanía", se establece que "(…) La Comisión Intersectorial de Servicio a la Ciudadanía sesionará semestralmente en sesiones plenarias ordinarias. Parágrafo primero. La primera sesión ordinaria se realizará durante el primer bimestre de cada vigencia, en la cual se fijará el plan anual. La segunda sesión ordinaria se realizará durante el cuarto bimestre de cada vigencia (…)". De conformidad con lo anterior, se la segunda sesión ordinaria de la Comisión, se llevó a cabo el 28 de agosto de 2026, a fin de realizar el seguimiento periódico a la gestión y compromisos de la Comisión.

Servicios solicitados:

- Refrigerio Tipo C: Producto de panadería (salado o dulce de 200g) o sándwich (pan tipo molde, 2 rodajas de jamón - cerdo, pollo, cordero o pavo- de 70g, 2 de queso doble crema o mozzarella, y 60g de lechuga). Bebida: jugo en caja de 200 ml, jugo natural en agua servido en vaso o copa, gaseosa en botella plástica de 250 ml (tipo ziplock). Fruta de 150g. Postre entre 35 y 70g. Servido en loza. Presentar 4 alternativas (una vegetariana y/o vegana o vegana) y atender solicitudes de enfoque diferencial. Incluye transporte y servicio (distribución en sitio y cadena de frío hasta la entrega). Si se requiere, incluir cavas para refrigeración. Servicio-cocina: persona encargada de mise en place, porcionar y emplatar (servicio en plato. - **70 Unidades de**

- Mesero Personal con certificación en manipulación de alimentos, excelente presentación personal y vestimenta acorde con el tipo de evento, conforme a las

instrucciones de la entidad. Debe contar con actitud de servicio, conocimientos básicos en cocina y protocolo. – **2 Meseros**

Actividades desarrolladas

Durante la sesión se desarrollaron los siguientes temas:

1. **Registro:** Ingreso y registro de los jefes de servicio a la ciudadanía en la recepción de la Secretaría General. Posteriormente se dirigen a Aulas Barulé, en donde también se valida y se da ingreso al puesto asignado.
2. **Verificación del quórum:** Una vez realizado el ingreso de las personas, se verificó la existencia del quorum reglamentario para dar inicio a la sesión.
3. **Lectura y aprobación de la agenda:** se da lectura y aprobación de la agenda de la sesión por parte de la Secretaria Técnica.
4. **Palabras de bienvenida:** se realizan palabras de apertura de la sesión a cargo de la Presidente de la Comisión, Alejandra Rodas.
5. **Presentación**: Resultados Políticas MIPG Servicio a la Ciudadanía y Racionalización de tramites
6. **Sistema Distrital de Servicio a la Ciudadanía**: se presenta la conceptualización del Sistema Distrital de Servicio a la Ciudadanía y los avances de la Unidad Técnica de Apoyo -UTA de la Comisión Intersectorial de Servicio a la Ciudadanía.
7. **Calidad del Servicio a la Ciudadanía**: se presentan avances relacionados con la estrategia Cuidadores de la Confianza, implementación del Índice de Calidad del Servicio y del Modelo de seguimiento, acompañamiento y medición.
8. **Presentación resultados informes Defensor de la Ciudadanía I semestre 2026 :** balance general de los informes recibidos, aspectos a destacar y oportunidades de mejora para el segundo semestre de 2026.
9. **Plan de acción de la Comisión:** se presentan los avances plan de acción de la Comisión Intersectorial con corte junio 2026, destacando productos en rezago y aspectos a mejorar para futuros reportes.
10. Buenas prácticas Secretaría Distrital de Planeación: se presenta caso de éxito en relación con el proceso de integración de servicios al Portal transaccional Bogotá.gov.co.
11. Compromisos y próximos pasos
12. Cierre de la sesión

REGISTRO FOTOGRÁFICO

Imagen 1 y 2. Presentación del Servicio





Imagen 3. Personal Meseros y encargado de servir



Bogotá D.C, 8 de septiembre de 2026.

Nubia Santofimio Camacho
Subsecretaría de Servicio a la Ciudadanía